

ZENOVA

企业 AI 产品文档

配置 · 使用 · 结果核对

Zenova 概览与快速开始

从新对话、文件和工具授权开始，完成一项有结果可核对的工作。

操作与使用　权限与边界　结果核对

文档版本

2026.09

核对日期

2026 年 9 月 16 日

目录

1. 产品与使用方式

2. 认识当前界面

3. 完成第一条对话

4. 连续任务、历史和恢复

5. 文件与企业知识

6. 应用、MCP 和技能

7. 工具审批与结果核对

8. 配置和发布智能体

9. 用量、安全和问题反馈

10. 完成一项业务任务的检查表

> 2026.09 · 本手册对应 Web 平台。桌面端专属的云端连接、本机执行与个人设置按所用客户端说明操作。

> 页面名称按当前源码核对；角色、许可和部署决定实际可用范围。正式操作前，以所在环境显示的配置与状态为准。

1. 产品与使用方式

Zenova 把模型、智能体、文件与工具放在受组织权限管理的工作环境中。成员在对话中提出任务，智能体使用已授权的模型和工具，返回答案、文件或业务系统操作回执。

产品可以按 SaaS（由服务方运营的软件服务）方式提供，也支持私有部署。外部 SaaS 模型和工具可以按支持的接口接入。选择私有部署后，调用公网模型或工具仍可能把相应内容发送给外部服务；需要不上云的业务，应使用获准的内网模型、工具、存储和其他依赖。

Zenova 提供模型和能力的接入与治理，并支持智能体运行、员工对话和文件等工作流程。具体功能由当前许可、管理员配置和账号权限共同决定。

第一次登录

1. 打开组织提供的平台地址，使用分配的账号或页面提供的 SSO 入口登录。注册入口只有在服务方开放时才可使用。
2. 若启用双因素认证，按页面完成验证；恢复方式遵循组织账号政策。
3. 确认当前工作空间和身份。普通成员在工作空间内处理任务；平台运维身份管理部署，不作为普通员工账号使用。
4. 找不到工作空间或智能体时，先联系管理员分配使用范围，不通过反复注册绕过权限。

2. 认识当前界面

当前入口	主要用途
新对话	选择智能体并开始一个新任务
智能体	查找可使用的智能体；具备权限时配置或创建
应用市场	查看和安装可用应用，连接自己的业务账号
技能广场	查找并启用适用技能
提示词	复用任务说明和提示内容
用量统计	查看当前范围的使用情况
文件	查找、预览、下载与使用文件
智能体下的会话列表	返回该智能体的历史任务，查看新结果

当前侧栏中的知识库、插件、可观测和质量入口并非全部常驻显示；管理台也有隐藏的专业入口。旧手册截图中的菜单不能作为当前账号应当拥有该功能的依据。确有业务需要时，由管理员提供当前许可支持的入口及权限。

“管理控制台”与工作区界面承担不同任务。成员处理业务；管理员维护组织、模型、工具与策略。管理入口缺失时先核对角色与许可，不要把“能登录”等同于“有管理权限”。



按当前导航源码整理的任务地图，属于说明图，不是产品截图。

3. 完成第一条对话

选择智能体和模型

1. 打开“新对话”，核对当前选中的智能体。切换工作空间后重新确认，避免把任务交给另一个团队的助手。
2. 查看当前可用模型。只有已启用、已授权并满足任务要求的模型可用；图像、文件、工具调用与推理能力以所选模型及页面提示为准。
3. 在输入框说明目标、资料范围、限制和输出格式。需要引用制度时，明确“仅依据指定资料，找不到就说明没有依据”。
4. 如需文件，通过附件入口添加，发送前核对文件列表。大小、数量和格式限制以该入口提示为准。
5. 发送后观察生成、工具调用与审批状态。完成后核对答复、引用与产物。

例如：“根据已附的产品说明，整理一份功能变更表，包含原功能、现功能、影响和待核实项；不要自行补充资料中没有的结论。”

常见起步问题

页面现象	先检查	接下来做什么
没有可用智能体	当前工作空间、成员授权	请管理员分配一个可使用的智能体
模型不可选或不可用	模型服务、使用范围、额度和上游状态	换已授权模型或联系管理员
附件被拒绝	格式、大小、数量和模型能力	按提示拆分或转换文件
一直等待工具	是否需要审批、是否等待认证	处理当前请求，避免重复提交任务

页面现象	先检查	接下来做什么
页面加载失败	登录状态与网络	重试加载；仍失败时记录时间和错误信息

4. 连续任务、历史和恢复

同一业务的连续追问适合保留在同一会话。不同资料范围、不同授权边界或新的独立目标，宜创建新对话。

当前轮仍在运行时发送的追问可能进入等待或排队状态。按页面提供的操作调整或取消尚未执行的追问；不要把队列中的任务当作已完成结果。

从左侧智能体的会话列表返回历史任务。可用的重命名、搜索和会话操作以列表菜单为准。打开历史记录后，先确认智能体、任务内容与最后状态再继续。

操作	用途	需要核对
停止或中断	请求停止当前处理	外部工具可能已经执行，停止不保证撤销副作用
重试	对可恢复失败重新提交	配额、权限、凭据等根因应先处理；写入操作先查回执
编辑或重新生成	改善问题或生成另一份结果	不会自动撤销已经写入外部系统的内容
分支或回退（页面提供时）	从已有上下文尝试另一方案	新分支与旧结果分别核对，不能当作业务回滚
整理上下文	缓解长会话的上下文压力	核对关键事实仍被保留；超限后必要时新建会话

错误持续发生时记录：工作空间、智能体、发生时间、错误原因、请求或会话编号。提交支持信息时排除密码、Token 和无关业务原文。

5. 文件与企业知识

找到与使用文件

“文件”管理可访问的会话附件、智能体产物和工作空间文件。进入后按名称、类型、来源或页面提供的条件查找，选择文件预览或下载。

1. 先预览文件，确认名称、内容、来源与更新时间。
2. 需要继续处理时，使用“发送给…”等页面提供的操作，选择目标智能体。
3. 进入对话后核对已附带文件，再补充任务要求。
4. 结果产生后查看新文件，核对格式、数据、引用和版本；不要仅凭消息中的“已生成”判断文件有效。

从链接打开文件失败，可能是文件移动、来源不可达或权限已变更。返回文件列表检查当前可见范围；未经授权不能通过另一账号取文件。

文件不等于知识库

上传附件让本次任务获得输入；知识库还需要解析、切片、索引、访问授权和智能体绑定。文件已上传不能证明它已经参与检索。

当前默认侧栏隐藏知识库入口。需要正式知识库流程时，管理员应提供已获许可的入口，并准备可用嵌入模型与解析服务。成员应核对资料状态已经可用、自己和智能体均有访问权，再用带引用的样例验证。

问题	处理方法
上传后搜不到	区分附件、文件搜索与知识索引，检查处理状态和授权
文档解析失败	查看格式和解析服务状态，按页面重新处理或转换文件
答案没有资料引用	明确资料范围，检查绑定与权限；无来源的答案不能当作制度原文
资料已经过时	由资料维护人更新并完成重新索引，再验证新旧内容
无法预览或下载	检查文件是否仍存在以及当前账号的读取权限

6. 应用、MCP 和技能

应用连接业务服务；MCP（模型上下文协议）提供标准工具接入；技能描述完成某类任务的方法。安装、授权、智能体绑定与实际可调用是不同状态。

1. 在“应用市场”或“技能广场”打开详情，阅读能力、权限、依赖和使用说明。
2. 按组织政策安装或启用。平台已提供某应用，不代表当前工作空间已可用。
3. 需要个人账号时，完成自己的授权或凭据配置；共享服务按管理员指定方式连接。
4. 在目标智能体的能力配置中选择已可用的应用或技能，保存后检查运行配置状态。
5. 回到对话，先执行一个只读、范围小的任务，核对工具名称、输入和返回结果。

外部 SaaS 工具需要网络可达和有效的外部账号。工具授权范围应与任务一致。取消平台绑定不一定撤销外部服务已经签发的授权，需要按外部系统规则处理。

数据查询采用“安装数据能力 → 绑定智能体 → 在对话中查询”的主线。不要照旧资料寻找默认的独立“数据连接”管理菜单。数据库权限和允许查询范围由数据管理员配置；应使用只读账号验证读取，再评估导出规则。

7. 工具审批与结果核对

工具请求出现时，先看工具名、目标对象、参数和将产生的变化。涉及发送消息、修改文件、创建工单或写入业务系统，应核对收件人或对象及操作范围。

按页面选择本次允许、拒绝或可用的参数修改操作。审批模式只影响确认方式，不会自动扩大工具授权或绕过平台护栏。组织限制下不可用的选项，不应通过换入口规避。

状态	意味着什么	处理方式
等待确认	需要用户决定是否执行	看清参数后批准或拒绝
等待认证	缺少有效的个人连接	完成授权后按提示继续
已拒绝／已失效	此请求不能继续使用	先判断是否仍需要任务，再发起新请求
已在别处处理	其他窗口或审批人已经操作	刷新当前会话查看结果
提交状态未知	当前页面不能确认提交结果	先刷新和查回执，避免重复批准

智能体说“完成”之后，检查文件能否打开、工具回执是否成功、目标系统对象是否存在。任务结束与业务成功要分别判断。

8. 配置和发布智能体

此流程需要智能体编辑或管理权限，且适用于 Zenova 平台。

1. 从“智能体”入口选择创建操作，明确一项稳定任务及资料边界。
2. 填写名称和说明，配置身份指令、可用模型、工具和技能；为无依据、缺权限、外部服务失败等情况写明预期处理方式。
3. 按需要配置文件或知识、外部账号和渠道。保存后检查配置同步与运行状态。
4. 用正常、信息不足、无权访问和工具失败四类样例试运行。
5. 按页面发布与分发设置开放给目标成员、部门或范围。公开展示和使用授权分别检查。
6. 用普通成员验证“可见且可调用”，再用无权账号验证拒绝；合格后扩大范围。

接入消息渠道还需要管理员在“频道管理”准备平台配置、外部平台权限和连接方式。渠道消息中的实际调用人及可访问范围应单独验证，不能把 Web 端成功直接等同于渠道成功。

更改智能体模型、工具或授权后，重新验证依赖该项的任务。删除或停用前先检查正在执行的会话和关联使用者。

9. 用量、安全和问题反馈

成员从“用量统计”查看当前范围的使用情况；管理员从“运行时”的调用、会话页签排查，用量、成本页签还受许可与权限影响。当前默认页签不包含“失败归因”。

现象	通常先查
凭据失效、未认证	当前登录、外部账号授权或模型调用凭据
权限拒绝	成员、工作空间、智能体、模型与工具的授权关系

现象	通常先查
配额用尽或限流	限制对象、额度、周期、流量规则及当前使用量
模型服务不可用	供应商状态、模型能力、连接和上游返回
安全策略拒绝或截断	命中规则、输入输出方向、处置动作
页面没有记录	时间范围、账号范围、采集延迟及请求是否经过产品

模型回答仍需按任务风险核对。用于正式发布、采购、财务或系统变更的内容，应核对来源和实际回执。

10. 完成一项业务任务的检查表

阶段	应得到的结果
开始前	正确工作空间、合适智能体、可用模型和有权读取的输入
执行中	工具和审批范围清楚，失败原因能够识别
完成后	答复有依据，文件能打开，外部操作有回执
分享前	内容、接收对象、数据等级和文件权限符合组织要求
维护时	资料与工具权限变更后重新验证，问题能提供必要标识

首次使用可先完成“读取一份非敏感文件并生成一页摘要”，再增加一个只读工具，最后评估需要写入外部系统的流程。每一步均以实际结果作为继续扩大使用范围的依据。